

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Харківської
обласної ради



Сергій ЧЕРНОВ

2020 рік

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту
культури і туризму
Харківської обласної державної
адміністрації

Людмила ТЕРЕЩЕНКО



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОБЛАСНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА»

(нова редакція)

м. Харків
2020 рік

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА» є головним обласним культурно-дозвіллем та науково-методичним закладом з відродження, збереження й розвитку народної творчості, аматорського та професійного мистецтва, координації діяльності осередків культури області незалежно від форм власності, створеним рішенням Харківської обласної ради від 23 грудня 2010 року № 61-VI.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА» (далі за текстом – Центр) є правонаступником прав та обов'язків Харківського обласного центру народної творчості, комунального закладу «Харківський український культурний центр «Юність» та обласної художньої галереї «Мистецтво Слобожанщини».

1.2. Центр належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.3. Органом, що здійснює управління майном Центру, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Центру забезпечує Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації (далі за текстом – Департамент культури і туризму). Повноваження Департаменту культури і туризму щодо управління діяльністю Центру визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.4. Повне найменування Центру:

- українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА»,
- англійською мовою: MUNICIPAL INSTITUTION «REGIONAL ORGANIZATIONAL-METHODICAL CENTER OF CULTURE AND ART».

Скорочене найменування:

- українською мовою: КЗ «ООМЦКМ»;
- англійською мовою: MI «ROMCCA».

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження Центру: Україна, 61002 місто Харків, вулиця Пушкінська, будинок 62.

1.6. Центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, територіальному відділенні Державної казначейської служби України в Харківській області, печатки, кутовий штамп та бланки зі своєю назвою та інші реквізити юридичної особи.

1.7. Центр має право укладати правочини (договори), набувати майнові, особисті немайнові права та речові права на чуже майно, права на об'єкти інтелектуальної власності, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

1.8. Центр є неприбутковим закладом у галузі культури та не має на меті отримання прибутків (доходів). Центр внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, наказами Департаменту культури і туризму, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

ОСНОВНА МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Головною метою діяльності Центру є вивчення та координація процесів культурного розвитку Харківської області, досвіду збереження і розвитку народної творчості, аматорського та професійного мистецтва, впровадження нових методів культурної роботи та організації дозвілля, співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності.

2.2. Основним завданням Центру є:

- реалізація державної і регіональної політики в галузі культури, мистецтва, народної творчості, культурно-дозвіллєвої роботи, а також відродження, збереження, розвиток і популяризація традиційної народної культури, всіх видів і жанрів аматорського мистецтва;

- розробка стратегічних планів, цільових комплексних програм і рекомендацій з питань розвитку культурно-дозвіллєвих закладів, парків культури і відпочинку, традиційної народної культури та аматорського мистецтва;

- розробка та розповсюдження методичних, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культурно-дозвіллєвої роботи, відродження, збереження та розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел;

- проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, семінарів, круглих столів, конференцій, організація виставок, виставок-продажу самодіяльного образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, фотомистецтва, живопису, скульптури, графіки, фольклорно-етнографічних свят, ярмарків, проведення конкурсів та виставок нових творчих продуктів, з використанням ГІС технологій, інших культурно-мистецьких заходів; організація стаціонарних і пересувних художніх виставок аматорського і професійного мистецтва у місті й районах області, здійснення цілого ряду культурних заходів при проведенні виставок-лекцій, зустрічі з художниками, концертні програми;

- інформаційно-методичне та репертуарне забезпечення колективів аматорського і традиційного народного мистецтва, інших зацікавлених установ і організацій Харківської області;

- створення сприятливих умов для утвердження української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної та культурної самобутності національних меншин;
- науково-дослідна робота в галузі сучасного мистецтва з метою виявлення його характерних індивідуальних рис та унікальних особливостей для подальшої популяризації культури Слобожанщини, створення умов для збереження нематеріальної культурної спадщини;
- методичне керівництво організаційно-методичними центрами (методкабінетами) і надання практичної допомоги районним та сільським (селищним) Будинкам культури, клубам, закладам культури клубного типу інших відомств, паркам культури та відпочинку, центрам культури та дозвілля, іншим установам, що здійснюють культурно – дозвіллєву роботу, розвиток народної творчості, відродження народних промислів та ремесел, організацію дозвілля населення, співробітництво з аналогічними центрами інших областей України та зарубіжних країн;
- за дорученням Департаменту культури і туризму здійснення аналізу, узагальнення досвіду роботи та статистичних звітів клубних закладів, парків культури і відпочинку, інших культурно-дозвіллєвих закладів. Підготовка відповідних інформаційних матеріалів на розгляд Департаменту культури і туризму, Українському центру культурних досліджень;
- виявлення художніх промислів і ремесел;
- сприяння та участь у роботі обласної атестаційної комісії з підтвердження (присвоєння) звання «народний (зразковий)» аматорський колектив (студія); забезпечення надання організаційно – методичної, консультаційної і практичної допомоги аматорським колективам для присвоєння їм звання «народний» або «зразковий»;
- сприяння відродженню історико-культурних і сучасних традицій, звичаїв і обрядів, надання консультивативної та методичної допомоги щодо цих питань установам, організаціям, закладам, окремим громадянам;
- участь у виставках, фестивалях, конкурсах, ярмарках, семінарах в інших областях України та за її межами; здійснення роздрібної торгівлі сувенірами, виробами народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва; створення галерейних рядів; допомога аматорам;
- організація та проведення майстер-класів, курсів практичного опанування українськими художніми промислами та ремеслами, їх відродження, збереження усталених осередків народних художніх промислів, а також їх сировинної бази, створення умов для продуктивної роботи майстрів народних художніх промислів;
- організація інформаційно-комп'ютерних центрів, у тому числі з даними про кращі твори митців Слобожанщини, і використання сучасних технологій для ефективного задоволення потреб місцевих громад, розвитку національного культурного надбання;
- розповсюдження і популяризація кращих зразків класичної та сучасної літератури, творів мистецтва, кінофільмів, відеофільмів;

- активна участь у розширенні культурних зв'язків із зарубіжними країнами, а також з українцями, які проживають за кордоном;
- підвищення культурного рівня молоді Харківської області й виховання її на кращих зразках сучасного мистецтва і народної творчості;
- вихід на міжнародний арт-ринок з метою популяризації творів різних напрямків мистецтва Слобожанщини;
- рекламна діяльність з метою популяризації образотворчого мистецтва Слобожанщини з організацією видавничого процесу.

2.3. Центр може здійснювати інші види діяльності згідно із чинним законодавством України. У випадку якщо інша діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Центр повинен одержати її у встановленому порядку та дотримуватися визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

РОЗДІЛ III ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Для забезпечення діяльності Центр має право:

- самостійно планувати культурно-дозвіллевий, інформаційно-методичну, організаційну та господарську діяльність. Перспективні та річні програми і плани роботи Центр погоджує з Департаментом культури і туризму;
- організовувати показ кінофільмів, проведення вистав, концертів-презентацій, фестивалів, бенефісів, естрадних шоу, циркових вистав, театральних та музичних постановок, концертів, оперних та балетних спектаклів, інші постановки, тощо. Розробляти сценарії, виконувати постановочну роботу і проводити заходи за заявками підприємств, установ, організацій всіх форм власності;
- здійснювати тиражування, випуск та розповсюдження (продаж) друкованої продукції (каталогів, проспектів, буклетів, методичної літератури, рекламних видань про фонди і діяльність бібліотек, музеїв, картинних галерей, виставочних залів та інших закладів культури та мистецтва, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів тощо) та електронних носіїв;
- одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Центр завдань та функцій необхідні документи, інформацію, довідки та інші матеріали;
- укладати договори з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та окремими громадянами;
- надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України;
- залучати окремих фахівців до виконання завдань Центру (за цивільно-правовими угодами);
- створювати пересувні театрально-видовищні, танцювально-розважальні, глядацькі простори або майдани науково-технічної творчості, атракціони і розваги, майстерні, студії звуко- і відеозапису, фотосалони та інші об'єкти для забезпечення культурно-дозвіллової роботи;

- створювати творчі колективи, театральні трупи, студії, гуртки, ансамблі, оркестри та організовувати їх діяльність, а також діяльність окремих артистів;
- вносити пропозиції до місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування з питань діяльності Центру;
- заливати засоби масової інформації для висвітлення діяльності Центру;
- відповідно до чинного законодавства України здійснювати обмін культурним досвідом та методологічну допомогу культурним закладам через проведення майстер-класів та просвітницьких семінарів з іноземних мов, крою і шиття, в'язання, вишивки, моделювання одягу, кулінарії, палітурної справи, образотворчого мистецтва, розпису, художньої мистецької творчості, вокалу, хореографії та театрального мистецтва, технічної творчості, комп'ютерної підготовки, фізкультурно-оздоровчих напрямів тощо;
- здійснювати реалізацію за договірними цінами творів самодіяльних художників і майстрів декоративно-ужиткового мистецтва, виробів членів аматорських об'єднань, відеокасет, електронних носіїв, значків і сувенірів відповідної тематики, розповсюджувати твори образотворчого, декоративно-ужиткового, фотомистецтва відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати придбання нагрудних значків, дипломів, почесних грамот, вимпелів, сувенірів, призів, пам'ятних подарунків тощо для нагородження переможців фестивалів оглядів, конкурсів, виставок та інших культурних та мистецьких заходів;
- заливати для проведення культурно-дозвіллевих заходів професійні колективи і виконавців;
- розробляти та вживати заходи щодо розвитку культури і мистецтва в Харківській області;
- проводити екскурсії на територіях та в приміщеннях галерей та виставок Центру, а також фото- і кінозйомки окремих експонатів або всієї експозиції, території та об'єктів Центру;
- взаємодіяти з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань культури і мистецтва, що входять до його компетенції;
- організовувати та проводити аукціони з метою застачення коштів на розвиток культурних програм Харківської області;
- здійснювати міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність у галузі культурної роботи і народної творчості відповідно до чинного законодавства та міжнародного права: організовувати та проводить міжнародні свята, фестивалі, конкурси, семінари, конференції симпозіуми тощо; забезпечувати обмін інформаційними та науково-методичними матеріалами; брати участь у реалізації міжнародних програм; заливати міжнародні інвестиції для розвитку культури і мистецтва в області;
- входити до культурних асоціацій, об'єднань, організацій тощо, у тому числі до міжнародних, брати участь у реалізації культурних програм, у тому числі міжнародних;

- здійснювати інші заходи, що входять до компетенції Центру;
- організовувати та проводити навчальні практики студентів профільних закладів вищої та фахової передвищої освіти.

3.2. Центр зобов'язаний:

- вести свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України;
- додержуватись фінансової дисципліни;
- виконувати завдання та функції, визначені цим Статутом;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх співробітників, додержуватись вимог чинного законодавства України про працю;
- здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників, як за результатами особистої праці, так і загальних підсумках роботи Центру.

3.3. Центр готує і надає аналітичну, оперативну інформацію за запитами Департаменту культури і туризму та Харківської обласної ради.

3.4. Участь Центру у проведенні міжнародних акцій узгоджується з Департаментом культури і туризму відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ IV МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

4.1. Майно Центру складають основні фонди і оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Центру.

4.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплено за Центром на праві оперативного управління.

4.3. Центр на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Центр з дозволу Харківської обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно Центру та здавати в оренду вільні площа згідно із порядками, встановленими Харківською обласною радою.

4.5. Джерелами формування майна та коштів Центру є:

- кошти обласного бюджету;
- благодійні надходження, внески від юридичних осіб, громадян України, іноземних громадян та юридичних осіб;
- надходження від надання платних послуг, які отримані відповідно до чинного законодавства України;
- надходження, отримані від продажу квитків, реалізації друкованої наукової, науково-методичної, творчої продукції;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.6. Майно Центру, що забезпечує статутну діяльність, не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі будь-яким

підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.7. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету.

4.8. Основним плановим документом, який надає повноваження Центру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Центру.

4.9. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

4.10. Доходи (прибутки) Центру, отримані від надання платних послуг та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізацію мети (цілей та завдань) та напрямів діяльності Центру.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру, або їх частини серед засновників, працівників Центру (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

4.11. Центр забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

РОЗДІЛ V

ОРГАН УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Очолює Центр директор, який призначається на посаду на умовах контракту за конкурсом та звільняється з посади рішеннями Харківської обласної ради у встановленому порядку.

5.2. У межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання Центру, директор визначає структуру Центру за погодженням з Департаментом культури і туризму.

5.3. Директор несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Центру.

5.4. Директор Центру:

- діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах, закладах, державних органах, органах місцевого самоврядування, судах та правоохоронних органах;

- призначає на посаду та звільняє з посади робітників Центру відповідно до вимог чинного законодавства України, у тому числі працівників художнього та артистичного персоналу за контрактною формою строком від одного до трьох років на конкурсній основі; здійснює ротацію кадрів;

- застосовує до працівників Центру заходи заохочення і заходи дисциплінарного впливу за порушення трудової дисципліни;

- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, Положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру, розподіл обов'язків між заступниками, інші положення та порядки, що мають системний характер;

- розпоряджається коштами та користується майном Центру відповідно до чинного законодавства України;

- вживає заходи щодо виправлення виявлених недоліків у роботі Центру;
- погоджує з головою Харківської обласної ради відрядження за межі України, графік та термін своїх відпусток;
- погоджує з Департаментом культури і туризму розподіл обов'язків між заступниками, відрядження в межах України, а також невідкладно інформує про свою тимчасову втрату працездатності;
- затверджує в Департаменті культури і туризму кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис та структуру Центру;
- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог;
- вживає заходів щодо створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимого нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством України про охорону праці.
- виконує інші функції, що не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Директор Центру забезпечує:

- господарську діяльність, у тому числі: своєчасне матеріально-технічне постачання, оснащення сучасною апаратурою, своєчасне проведення поточного і капітального ремонту основних фондів у встановлений термін;
- планово-фінансову діяльність, у тому числі: планування поточної діяльності, формування і використання по кошторису фондів економічного і соціального розвитку матеріального стимулування;
- своєчасну та в повному обсязі сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України;
- цільове використання державних та обласних бюджетних коштів, наданих Центру згідно із затвердженими державними та місцевими програмами;
- виконання планових показників діяльності Центру;
- тарифікацію посад, включених у штатний розклад;
- організацію роботи конкурсної комісії щодо заміщення вакантних посад художнього та артистичного персоналу;
- підбір, облік, розміщення, атестацію, підвищення кваліфікації і виховання кадрів;
- поліпшення умов праці і відпочинку персоналу;
- ведення затвердженої документації, надання оперативної інформації і затвердження статистичної звітності;
- облік результатів роботи персоналу по контрольних цифрах планування.

5.6. Для виконання окремих робіт до складу Центру можуть бути залучені тимчасові працівники на підставі цивільно-правових угод. Загальний чисельний склад працівників визначається директором Центру у залежності від обсягу виконуваних робіт та у межах наявних коштів.

5.7. Структурні підрозділи Центру діють відповідно до Положень, затверджених директором Центру.

5.8. Структура Центру може змінюватися у відповідності до основних завдань, які ставлять Центру Департаментом культури і туризму та інші уповноважені органи.

5.9. На період відпуски, хвороби або відсутності з інших причин, обов'язки директора виконує особа, згідно із посадовими обов'язками, та яка у повному обсязі виконує функції, несе обов'язки, користується повноваженнями і правами директора, якщо останнім не установлене інше.

5.10. Директор Центру в межах своїх повноважень вправі укладати будь-які правочини, направлені на реалізацію основних функцій Центру.

5.11. Директор підписує разом із головним бухгалтером усі без винятку угоди, зобов'язання, чеки, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську, статистичну звітність, що пов'язана із діяльністю Центру.

5.12. Директор Центру є керівником трудового колективу, який забезпечує укладання Колективного договору, функціонування структурних підрозділів, а також взаємодіє з уповноваженим представником трудового колективу.

РОЗДІЛ VI **ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ЦЕНТРУ**

6.1. Трудовий колектив Центру складають громадяни, які своєю працею приймають участь в його діяльності.

6.2. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами через їх виборні органи.

6.3. У Центрі може створюватися первинна профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність первинної профспілкової організації регламентується чинним законодавством України та Положенням про первинну профспілкову організацію, затвердженим загальними зборами трудового колективу.

6.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

6.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, питання охорони праці та соціального розвитку.

6.6. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

6.7. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

РОЗДІЛ VII **ФІНАСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Центр в своїй діяльності визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Департаменту культури і туризму.

7.3. Відносини Центру з іншими установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.4. Для здійснення своїх цілей і виконання поставлених перед ним задач Центр має право:

- укладати від свого імені різного роду цивільно-правові договори, господарські договори на умовах, визначених чинним законодавством України, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;

- за погодженням з Харківською обласною радою здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

7.5. Режим роботи Центру визначає адміністрація Центру за згодою з Департаментом культури і туризму..

7.6. Діяльність Центру здійснюється як на території України так за її межами. Зовнішньоекономічна діяльність проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VIII **ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

8.1. Центр здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

8.2. Центр щоквартально надає Харківській обласній раді бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів за квартал, наявність вільних площ, придатних для передачі в оренду.

8.3. Центр щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні Центру, за встановленою формою.

8.4. Центр у кінці кожного року надає до Харківської обласної ради матеріали річної інвентаризації основних засобів.

8.5. Центр щоквартально надає до Харківської обласної ради інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

8.6. Центр забезпечує ефективне використання та збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області,

що відображається на балансі Центру і закріплene на праві господарського відання.

8.7. Харківська обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна та виконання керівником умов контракту.

8.8. Контроль за окремими сторонами діяльності Центру здійснюють відповідні контролюючи органи, державні органи, на які покладені обов'язки нагляду за безпекою виробництва і праці, протипожежною і економічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

8.9. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Центру вказівки у межах своїх повноважень.

8.10. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

8.11. Центр при здійсненні своєї діяльності вправі за власною ініціативою і в межах своєї компетенції приймати будь-які рішення, які не суперечать чинному законодавству України і даному Статуту.

8.12. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

РОЗДІЛ IX **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУTU ЦЕНТРУ**

9.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

9.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ X **ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ**

10.1. Припинення Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення Центру проводиться за рішенням Харківської обласної ради (уповноваженого органу) за погодженням Міністерства культури та інформаційної політики України або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

10.3. У разі припинення Центру працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. У разі припинення Центру його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

10.5. Припинення Центру здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.





Пронумеровано,
прошнуровано та
скріплено печаткою

43

(Михаїл Гель) скр.
Заступник начальника
управління з
організаційних питань
діяльності ради,
начальник відділу
документообігу та
контролю М.М. Федотова



Код доступу: 94808935417

Реєстраційний номер справи: 148004970636

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ОБЛАСНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА"** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
4. Статут (нова редакція)

Документи отримав:

Лелюк М.А.

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради



(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freeseach>

Заявник:

ЛАГУТИНА Віра Олександрівна (прізвище, ім'я по батькові) 26.11.20 (дата) Л.Л. (підпис)

Дата формування опису: 26.11.2020